A Tébláb Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIRENDJE

Érvényes: 2025. szeptember 1-től visszavonásig

Budapest, 2025. 08. 29. napján

Jóváhagyta:

P.H. **a Kuratórium elnöke**

Tartalomjegyzék

Előszó **4**

1. Általános rendelkezések **5**

1.1 A Házirend célja *5*

1.2 A Házirend alapelve *5*

1.3. A Házirend a következő jogszabályok alapján készült *5*

1.4. A Házirend szabályozási köre és hatálya *5*

2. A működés rendje **6**

2.1. Az iskola munkarendje *6*

2.2. A helyiségek használatának rendje *6*

3. Diákjogok és kötelezettségek szabályai **7**

3.1. A tanulók jogai *7*

3.2. A tanulók kötelességei *8*

3.3. Osztályozó vizsga jelentkezési módja és határideje *9*

3.4. A térítési és tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések *10*

3.4.1. A befizetés módja 10

3.4.2. Mentességek 10

3.4.3. Hiányzások 11

3.5. A tanulók jutalmazása *12*

3.5.1. Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei 12

3.5.2. Tanulói közösségek, csoportok jutalmazásának alapelve 12

3.6. Fegyelmező intézkedések és fegyelmi eljárás *13*

3.6.1 Fegyelmező intézkedések 13

3.6.2. Fegyelmi eljárás 13

3.6.3. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül többek között 13

3.6.4. Védő-óvó előírások 13

3.7. Az iskola által szervezett, a pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás *14*

3.7.1. Elvárt viselkedés 14

3.7.2. Tiltott magatartás 14

3.7.3. A tanulók felelőssége 14

3.7.4. Biztonsági és védelmi előírások 15

3.8. Egyéb rendelkezések *15*

3.8.1. Felelősség 15

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős: 15

3.8.2. Társas kapcsolatok és magatartás 15

3.8.3. Nagykorú és cselekvőképes tanulók 15

3.9. Járványügyi és fertőző betegségekre vonatkozó szabályok *16*

3.9.1. Tanulók és dolgozók részvétele 16

3.9.2. Fertőzésre utaló tünetek 16

3.9.3. Szülők, kísérők és kapcsolattartás 16

3.9.4. Intézményi helyiségek és higiénia 16

3.9.5. Teendők betegség vagy fertőzés gyanúja esetén 16

3.10. Adatvédelem és digitális oktatás *17*

3.10.1. Általános adatkezelés 17
3.10.2. Elektronikus oktatás és kapcsolattartás 17
3.10.3. Digitális tanulási szabályok 17
3.10.4. Szülői együttműködés 17
3.10.5. Adatbiztonság és incidensek kezelése 17
3.11. A Házirend közzététele és felülvizsgálata 18
4. Záró rendelkezések 18
4.1. A Házirend módosítása 18
4.2. A Házirend elfogadása és jóváhagyása 18

Előszó

A tanuló a beiratkozástól számítva a Tébláb Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: iskola) növendéke, így vonatkoznak rá a Házirend szabályai.

A Házirendben megfogalmazott szabályok csak az iskolába történő jogszerű belépéstől annak jogszerű elhagyásáig, valamint a pedagógiai programban előírt, intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt érvényesek. A Házirend előírásai kötelezőek az iskolai élet minden résztvevője számára.

A székhelyen és a telephelyeken tanulók részére kötelező betartani azoknak az intézményeknek a Házirendjét, ahol a székhely és a telephelyek találhatóak, valamint a székhely és a telephelyek szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat.

A Házirend betartása az iskolaközösség valamennyi tagja részére kötelező, megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.

Az intézmény neve:
Tébláb Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosító szám: 101327

Székhelye
1105. Budapest Előd u. 1.
Telephelyei
1181 Budapest Szélmalom utca 33.
1103 Budapest Kada utca 27-29.
1183 Budapest, Gyöngyvirág u. 41.

Az intézmény alapítója és fenntartója
Tébláb Táncművészeti Alapítvány
1181 Budapest, Szélmalom u. 33.

Az intézményben székhelyen és telephelyen felvehető tanulók létszáma: 665 fő

Az intézmény alkalmazotti létszáma: 6 fő

A Házirend a **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**, a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet**, a **229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet**, valamint **Magyarország Alaptörvénye** és a **GDPR (2016/679/EU rendelet)** alapján készült.

1. Általános rendelkezések

1.1 A Házirend célja

- A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásának helyi szabályozása.
- Az iskolai közösség működési rendjének meghatározása.
- A digitális oktatás és adatvédelem alapelveinek rögzítése.

1.2 A Házirend alapelve

- Az iskola működése nem lehet ellentétes az **Alaptörvénnyel** és a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezményekkel.
- A Házirend nem vonhatja el és nem csorbíthatja a tanuló alkotmányosan és egyezményekben biztosított jogait, nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, politikai és nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést.
- A Házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek.
- A Házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ez által a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.
- Diszkrimináció tilalma kiterjed az online és offline iskolai közösségi életre egyaránt.

1.3. A Házirend a következő jogszabályok alapján készült

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)** – a köznevelési intézmények működésének, tanulói jogoknak és kötelezettségeknek a szabályozása.
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló részletszabályok, köztük a tanulói jogviszony és a vizsgák rendje.
- **229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet** – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtási rendelete bizonyos részletekben (pl. vizsgák, igazolások).
- **2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)** – a személyes adatok védelme és az iskolai adatkezelés szabályai.
- **GDPR – 2016/679/EU rendelet** – az általános adatvédelmi szabályok az Európai Unióban.
- **Magyarország Alaptörvénye** – az alapvető jogok, köztük a tanulói jogok és a diszkrimináció tilalmának biztosítása.

1.4. A Házirend szabályozási köre és hatálya

- Kiterjed minden tanulóra, pedagógusra, alkalmazottra és a tanulók szüleire.
- Vonatkozik az iskola területére, telephelyeire, valamint az iskolai programokra, kirándulásokra, fellépésekre.
- Időbeli hatály: az iskolába való belépéstől annak jogszerű elhagyásáig.

2. A működés rendje

2.1. Az iskola munkarendje

- Iskolánkban a székhelyen és minden telephelyen délután folyik az oktatás hétfőtől péntekig, órarend szerint: táncművészeti ágon, a néptánc tanszakon, kivételt képez az egész napos iskolatípus.
- A tanítás 5 napos munkahéten, a szaktanárok és az iskola vezetése által összeállított órarend szerint folyik. A tanulót év elején az iskola vezetése a szaktanárral közösen osztja be a megfelelő csoportba, az órarendjét ekkor kapja meg.
- Az iskola hivatalos ügyei elektronikus úton (e-mail, e-napló) intézhetők. A pedagógusoktól az órák előtt és után lehet segítséget kérni.
- A tanuló a tanítás helyszínén csak a rá vonatkozó tanítási időben tartózkodhat.
- A tanuló köteles órakezdés előtt 10 perccel pontosan megjelenni a tanítás helyszínén.
- Az órák alapértelmezett hossza 45 perc, indokolt esetben 90 perc. Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló estében a szülő vagy gondviselő kérheti.
- Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjéről, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.
- A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait. A fogadóórák időpontjairól a szülő felé tájékoztatást küld a pedagógus.
- Fegyelmi intézkedés terhe mellett kötelesek csendben a számukra kijelölt helyen várakozni, a tisztaságot megőrizni.
- A tanórákon idegen részvétele csak igazgatói engedéllyel lehetséges.
- Az iskolába csak a tanuláshoz szükséges felszerelést szabad behozni. Egyéb tárgyakért (pl. mobiltelefon, ékszerek, nagy értékű ruhadarabok, táskák) az iskola felelősséget nem vállal. Ha a tanulónak valamely oknál fogva (pl. betegség) szüksége van mobiltelefonra, egyéb nagy értéket képviselő eszközökre, azt be kell jelentenie a szaktanárnak.
- A tanuló a mobiltelefont a tanórán köteles kikapcsolt vagy némított állapotban tartani. Szükség esetén – például a szülővel való kapcsolatfelvétel céljából – a mobiltelefon az óra végét követően, a tanár engedélyével használható. Rendkívüli helyzetben (pl. egészségügyi probléma, baleset) a tanuló a pedagógustól kérhet engedélyt a telefon azonnali használatára.
- Órán rágógumit rágni tilos.
- Tanítási órákon mindig a tanórának megfelelő öltözékben kell lenni. Táncórákon a próba ruha, váltó cipő kötelező.
- A tanítási időben az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- Az iskola a fellépések, rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (az iskola honlapján) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

2.2. A helyiségek használatának rendje

- Tantermekbe csak szaktanári felügyelettel lehet belépni.
- A közösségi terekben kulturált, fegyelmezett magatartás kötelező.

- Tilos az iskolai eszközök nem rendeltetésszerű, illetve digitális eszközökkel való visszaélésszerű használata (pl. titkos felvétel készítése)
- A tanulóért érkező felnőtt az épület bejáratánál, illetve eső esetén a porta előterében levő fedett térben tartózkodhat. Az órára váró tanulók nem zavarhatják sem a iskola, sem a telephelyen folyó egyéb tanítás rendjét.

Az iskolai munkarend betartatásáért az intézmény igazgatója, illetve a szaktanár a felelős.

Elvárjuk, hogy növendékeink ápoltan, tisztán jelenjenek meg az iskolában, vegyenek részt az ünnepélyeken, valamint, hogy illendően viselkedjenek.

3. Diákjogok és kötelezettségek szabályai

3.1. A tanulók jogai

- Minden tanuló joga, hogy az iskolában biztonságban és egészséges környezetben oktassák.
- A tanulónak joga, hogy képességeihez mérten alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A tanuló részére a tájékoztatás szóban és írásban a szaktanár és az iskolavezetés által történik a nyilvános honlapon, facebook csoportokban, levelező listákon, e-mailben, e-naplón keresztül, levélben.
- A tanuló joga, hogy személyiségét kibontakoztassa. Önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát az iskolának tiszteletben kell tartania, de a tanuló e jogok gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti a saját és társai, az iskola alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Joga van részt venni az iskolai rendezvényeken, azokra vendégeket hívni.
- A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- E dokumentumot az iskolavezetés a tanulók és szülők számára hozzáférhető helyen helyezi el.
- A tanuló joga, hogy megismerje az iskola pedagógiai programját és a helyi tanterv követelményeit. Az iskola pedagógiai programja és a helyi tanterv az iskola honlapján digitálisan elérhető a tanulók, szüleik és/vagy gondviselőjük részére.
- A tanuló joga, hogy az iskolában diákkörök, diákönkormányzat létrehozását kezdeményezze, azok munkájában részt vegyen. Ha a tanulók legalább 10%-a (vagy minimum 3 tanuló) kezdeményezi, akkor az intézménynek biztosítania kell a működési feltételeket.
- Joga, hogy tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről. Ez a havi jegyek (érdemjegy, szorgalom) félévi jegy bejegyzésével történik az e-naplóban, év végén a bizonyítványban is.
- Joga van ahhoz, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának

gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

- Iskolánk főtárgyi szakára minden tanévben újra be kell iratkozni az igazgatóság által rendszeresített beiratkozási nyilatkozat (jelentkezési lap, mely tartalmazza a szülői nyilatkozatot) kitöltésével.
- Az intézmény tanulója számára a dohányzás, szeszes ital és kábító hatású szerek fogyasztása, árusítása tilos.
- Az esetleges késés vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt elmaradt órát lehet pótolni, amennyiben erre van lehetőség.
- Joga van ahhoz, hogy a pedagógiai programban meghatározott keretek között megválassza, milyen szakot tanuljon, s ha erre lehetőség van, szaktanárát megválassza.
- Joga van ahhoz, hogy jogainak megsértése esetén jogszabályban meghatározottak szerint-eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- Joga van a panaszjog gyakorlásához: az iskola vezetőjénél, fenntartónál, valamint a Kormányhivatalnál.
- Védelem a zaklatás, kirekesztés és a **cyberbullying** ellen.
- Joga van ahhoz, hogy kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- Joga van megyei, területi és országos művészeti versenyeken a szaktanár egyetértő javaslatával részt venni, illetve joga van a művészeti iskola tanórán kívüli rendezvényein részt venni.

3.2. A tanulók kötelességei

- A tanuló kötelessége részt venni a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- A tanuló csak indokolt esetben maradhat távol a főtárgyi és kötelező tárgyi óráiról. Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást a tanuló gondviselőjének igazolnia kell. Az iskolából való hosszabb ideig tartó távolmaradáshoz előzetesen írásbeli engedélyt kell kérni.
- A tanuló köteles eleget tenni – rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően- tanulmányi kötelezettségeinek: a tanórákra való felkészülésnek és a vizsgákon való részvételnek.
- Kötelessége az általa kölcsönzött viseletek, eszközök rendeltetésszerű használata, tisztán tartása, a tanterem, tisztán tartása.
- A tanulók az iskola létesítményeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják.
- Ha a tanuló az iskolának jogellenesen kárt okoz –a kár értékének megállapítása után-, a kárt meg kell térítenie.
- Az iskolai rendezvények előkészítése (próbák, dekoráció), lezárása (rendezvény után a terem rendbetétele).
- Kötelessége megtartani az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások (pl. tanulmányi kirándulás) rendjét.
- Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait az online térben is.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő telefonon értesíti a főtárgy tanárt, vagy az igazgatóságot. A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell az e-naplón keresztül.

3.3. Osztályozó vizsga jelentkezési módja és határideje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

- Osztályozó vizsga szükséges mulasztás vagy felmentés esetén.
- Vizsgaszabályok a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerint.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- év végi osztályzatának megállapítása érdekében vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A vizsgázó pótvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Osztályozó és különbözeti vizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, kerül sor. Különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

3.4. A térítési és tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések

A térítési díj nem lehet kevesebb egy tanítási évben, mint a feladatellátáshoz biztosított alap normatív hozzájárulás húsz százaléka. Azok a tanulók, akik más művészeti iskolában is tanulnak, a szülői nyilatkozat alapján eldönthetik, hogy mely intézményben kívánnak térítési, illetve tandíjat fizetni. A tandíj tanévenként nem haladhatja meg a szakmai feladatra - a tanévkezdéskor számított - folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

Az aktuális térítési díj és a tandíj összege az adott tanév jelentkezési lapjához csatolt befizetési információk című dokumentumban található meg, valamint olvasható az iskola honlapján.

A művészeti iskola térítési és tandíja kétszer fél évi (2x5 hónapi) összeg. Indokolatlan kimaradás esetén az éves térítési díj/ tandíj összege megfizetendő. Kimaradás esetén az iskola diák részére tandíjat/térítési díjat nem fizet vissza. Évismétlés esetén a térítési díj/tandíj befizetése kötelező.

3.4.1. A befizetés módja

A befizetés módját a nehéz anyagi körülményeket figyelembe véve és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a következők szerint határozzuk meg:

- egy összegben félévenként: aktuális év szeptember 30-ig és január 31-ig
- a szülő írásbeli kérelmére részletekben 10 havi lebontásban
- igény esetén akár egyben a teljes tanévre

A fizetés módja az iskola bankszámlaszámára történő átutalás. (TÉBLÁB AMI: 11718000-20436869) Az átutalás megjegyzés rovatába fel kell tüntetni a gyermek nevét, csoportját.

3.4.2. Mentességek

A **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 16. § (3)** bekezdése alapján:

„Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.”

Az ingyenesség kizárólag **egy tanszak** tekintetében illeti meg a tanulót. Amennyiben a tanuló további tanszakokon is részt vesz, azok után a mindenkori jogszabályoknak megfelelően **térítési díjat** kell fizetnie.

3.4.2.1. A mentesség igénybevételének feltételei

A jogosultság igazolására a hatályos jogszabályok szerinti dokumentumok szolgálnak, különösen:

- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetet megállapító jegyzői határozat,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat,
- a gyermek védelembe vétele, illetve tartós nevelésbe vétele,
- sajátos nevelési igény igazolása (szakértői bizottság véleménye alapján).

(A jogosultsági feltételek az aktuális kormányrendeletek változásának megfelelően módosulhatnak.)

3.4.2.2. A mentesség érvényessége

A mentesség az igazoló dokumentum érvényességének idejére szól. Amennyiben a jogosultság tanév közben megszűnik, a tanuló a határozat lejártát követő hónap első napjától köteles a térítési díjat arányosan megfizetni.

Az intézmény köteles nyilvántartani a jogosultságot igazoló dokumentumok érvényességét, és a szülőket a változásokról időben tájékoztatni.

3.4.3. Hiányzások

- A tanuló csak **előzetes engedéllyel** maradhat távol az iskolai foglalkozásokról, kivéve előre nem látható események (pl. betegség, közlekedési nehézségek). Három napnál nem hosszabb távolmaradásra a **főtárgytanár**, hosszabb idejűre az **igazgató** adhat engedélyt.
- Az előzetes engedély nélküli mulasztást a hiányzást követően **8 napon belül** igazolni kell. Az igazolás módja:
  - 1 napnál nem hosszabb hiányzás esetén – tanévenként legfeljebb 3 alkalommal – elegendő a **szülői igazolás**,
  - minden egyéb esetben **orvosi igazolás** szükséges.
- Az igazolásokat – beleértve az orvosi igazolásokat is – **az e-naplón (KRÉTA) keresztül** kell rögzíteni. Papíralapú igazolást az iskola indokolt esetben kérhet.
- A szülő köteles az orvosi igazolást jóváhagyni/aláírásával ellátni, amennyiben azt papíralapon nyújtja be.
- Szakorvosi vizsgálatokra a tanulók lehetőség szerint tanítási időn kívül menjenek. Tanítási idő alatt az iskola épületét csak engedéllyel lehet elhagyni.
- Az **igazolatlan mulasztás**, illetve az iskola engedély nélküli elhagyása fegyelmi vétségnek minősül.
- A tanár az órára késve érkező tanulót beengedi, a késés tényét rögzíti az **e-naplóban**.
- Ha a tanuló hiányzása az éves kötelező óraszám egyharmadát meghaladja, akkor az adott évfolyamon nem tehet beszámolót, és bizonyítványt sem kaphat az évfolyam elvégzéséről.

3.5. A tanulók jutalmazása

Az intézményi közösségek vagy egyes tanulók magatartásában, tanulmányi vagy egyéb munkájában elért jó eredményeket a tanév során bármikor lehet jutalmazni. A tanulói közösségek, vagy az egyes tanulók szorgalmában tanulmányi munkájában elért kimagasló eredmények jutalmazása fontos pedagógiai ösztönzési eszköz.

3.5.1. Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei

A tanulók teljesítményének, közösségi munkájának és példamutató magatartásának elismeréseként az iskola a következő jutalmazási formákat alkalmazza:

- **Szaktanári dicséret** adható a rendszeres, eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, vagy egy-egy feladat példamutató megoldásáért.
- **Igazgatói dicséret** adható az iskolának dicsőséget jelentő országos, területi vagy megyei versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévi és tanév végi kiváló tanulmányi teljesítményért.
- **Tantestületi dicséret** adható az egész tanév folyamán egyenletesen magas szinten teljesítő tanulónak. A dicséret tényét az **e-naplóban (KRÉTA)**, a törzslapon és a bizonyítvány megjegyzés rovatában is rögzíteni kell.
- **Oklevél** adható annak a tanulónak, aki a tanév során kiemelkedően teljesített. Az oklevél odaítélését az e-naplóban (KRÉTA), a törzslapon és a bizonyítvány megjegyzés rovatában is fel kell tüntetni.
- **Tárgyjutalom** adható annak a tanulónak, aki tanulmányi versenyen, művészeti megmérettetésen kiemelkedően szerepelt, vagy több éven át megbízhatóan, magas színvonalon teljesített. A jutalom tényét az e-naplóban (KRÉTA), a törzslapon és a bizonyítvány megjegyzés rovatában is rögzíteni kell.
- **Kiváló tanuló kitüntetés** adható annak, aki három egymást követő tanévben kitűnő bizonyítványt szerzett, és kimagasló szakmai vagy tanulmányi eredményt ért el.
- **Emléklap** adható minden tanulónak, aki az alapfokú művészeti iskola tanulmányait sikeresen befejezte.
- Az igazgató dicséretben vagy kiváló tanuló kitüntetésben részesült tanulót az igazgató **oklevéllel, könyvjutalommal, vagy más elismeréssel** (pl. belföldi vagy külföldi csereprogramon, táborozáson való részvétel lehetőségével) is megjutalmazhatja.

3.5.2. Tanulói közösségek, csoportok jutalmazásának alapelve

A kiemelkedő eredményt elért tanulói csoportok, közösségek, együttesek **igazgatói dicséretben** és **csoportos jutalmazásban** részesíthetők. A jutalmazás formái lehetnek például: tárgy- vagy könyvjutalom, közös kulturális vagy szakmai program, belföldi vagy külföldi **csereprogramon való részvétel**, táborozás.

3.6. Fegyelmező intézkedések és fegyelmi eljárás

3.6.1 Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki az iskola rendjét megszegi vagy kötelezettségeit elmulasztja, **fegyelmező intézkedésben** részesíthető. A fegyelmező intézkedés célja a nevelés, a helyes magatartás kialakítása, nem lehet megtorló vagy megalázó.

A fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- szaktanári írásbeli figyelmeztetés (e-napló bejegyzés),
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói intés.

3.6.2. Fegyelmi eljárás

Súlyos kötelességszegés esetén, vagy ha a fegyelmező intézkedések nem vezettek eredményre, **fegyelmi eljárás** indítható.

A fegyelmi büntetések formái az Nkt. 58. § (6) alapján:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- áthelyezés másik osztályba vagy csoportba,
- eltiltás az adott iskolai foglalkozás látogatásától legfeljebb 30 tanítási napra,
- áthelyezés másik iskolába,
- kizárás az iskolából (csak 16. életév felett).

A fegyelmi eljárás során a tanulót és szüleit meg kell hallgatni, jogaik gyakorlását biztosítani kell. A fegyelmi határozat ellen a jogszabályokban meghatározott módon fellebbezés nyújtható be.

3.6.3. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül többek között

- ismételt rendbontás, fegyelmi intézkedések semmibevétele,
- a társak tulajdonában vagy az intézmény épületében, berendezésében szándékos károkozás,
- agresszió, bántalmazás, mások megalázása,
- online bántalmazás,
- mások egészségének veszélyeztetése,
- dohányzás, alkohol- vagy drogfogyasztás, kábítószer terjesztése.

3.6.4. Védő-óvó előírások

A tanuló kötelességei:

- Megóvni saját és társai testi épségét, egészségét, betartani a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és közlekedési szabályokat.
- Részt venni a balesetvédelmi oktatáson, amelyről jegyzőkönyv készül, a részvételt aláírásával igazolja.
- Azonnal jelenteni pedagógusnak vagy más dolgozónak balesetet, rendellenességet, veszélyhelyzetet (pl. tűz, szándékos károkozás).
- Óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit, az oktatás során használt eszközöket az előírások szerint kezelni.
- Balesetek elkerülése érdekében az iskola épületében tilos szaladgálni, másokat közlekedésében akadályozni.
- Veszély esetén (pl. tűzriadó) az épületet pedagógus irányításával, fegyelmezetten kell elhagyni.
- A tantermekben lévő műszaki berendezéseket csak a pedagógus működtetheti. Az előkészített eszközökhöz engedély nélkül tilos hozzányúlni.
- Az iskolába **tilos behozni veszélyes tárgyakat, szúró-vágó eszközöket, robbanószereket, petárdát**. Ezek megtalálása esetén az iskola rendőrségi eljárást kezdeményezhet.
- Online környezetben tilos a mások zaklatása, adataik jogosulatlan kezelése.

3.7. Az iskola által szervezett, a pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

3.7.1. Elvárt viselkedés

A tanuló köteles:

- tiszteletben tartani az iskola vezetőinek, pedagógusainak, dolgozóinak, tanulótársainak, valamint a külső rendezvény résztvevőinek emberi méltóságát és jogait,
- érdeklődést, szorgalmat, fegyelmezettséget tanúsítani a programokon,
- betartani a felügyeletet ellátó pedagógusok utasításait és a rendezvény házirendjét (pl. múzeum, koncertterem szabályai).

3.7.2. Tiltott magatartás

A tanulónak tilos:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tűzveszélyes anyagokat, pirotechnikai eszközöket (pl. gyufa, öngyújtó, petárda) behozni a programra,
- dohányt, alkoholt, kábítószert vagy bármely tudatmódosító szert fogyasztani vagy birtokolni,
- megszegni a rendezvény előtti munkavédelmi, balesetvédelmi oktatáson ismertetett szabályokat,
- megszegni a pedagógus által előzetesen ismertetett magatartási normákat,
- másokat veszélyeztetni, megalázni, bántalmazni.

3.7.3. A tanulók felelőssége

- A tanuló köteles társait a szabályok betartására figyelmeztetni, és ha a normaszegés nem szűnik meg, azonnal jelezni a felügyeletet ellátó pedagógusnak.
- A tanuló köteles óvni a közösségi tulajdont, a berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az okozott kárt (szándékosan vagy gondatlanságból) a jogszabályokban meghatározott módon meg kell téríteni. A károkozásról jegyzőkönyv készül, a szülő írásban értesítést kap.

3.7.4. Biztonsági és védelmi előírások

- A tanuló köteles betartani a tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályokat.
- Tűz- vagy bombariadó, illetve más veszélyhelyzet esetén a pedagógus utasítása szerint, fegyelmezetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon a helyszínt.
- Az iskolai próbaterembe utcai cipővel belépni tilos.

3.8. Egyéb rendelkezések

3.8.1. Felelősség

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért és állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének és tisztaságának fenntartásáért,
- a takarékos energiafelhasználásért,
- valamint a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

3.8.2. Társas kapcsolatok és magatartás

- Mindenki köteles a társas életben az **elemi kulturált viselkedés szabályait** betartani.
- Kerülni kell a hangoskodást, a durva vagy agresszív magatartást.
- A kulturált kommunikáció elvárás az iskolában és az iskola online felületein is.

3.8.3. Nagykorú és cselekvőképes tanulók

- Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.
- Amennyiben a nagykorú tanuló nem rendelkezik önálló jövedelemmel, és a szülővel közös háztartásban él, az **iskolai döntésekről, amelyek a tanulmányi kötelezettségek teljesítését és a fizetési kötelezettséget érintik**, a szülőt is értesíteni kell.

3.9. Járványügyi és fertőző betegségekre vonatkozó szabályok

3.9.1. Tanulók és dolgozók részvétele

- Az intézményben csak **egészséges, tünetmentes tanuló és dolgozó** tartózkodhat.
- A szülő köteles **haladéktalanul értesíteni az iskolát**, ha a gyermeknél fertőzés gyanúja vagy igazolt fertőzés áll fenn.
- Betegség vagy fertőzés után a tanuló az iskola **orvosi igazolásával** térhet vissza. A kezelőorvos, háziorvos vagy szakorvos igazolása kötelező, az intézmény saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- Krónikus betegséggel élő gyermekek esetén az orvos utasításai alapján szükséges külön védelmet biztosítani.

3.9.2. Fertőzésre utaló tünetek

A következő tünetek észlelése esetén a tanuló **nem látogathatja az intézményt**:

- láz, köhögés, nehézlégzés, légszomj, torokfájás, újonnan kialakult íz- vagy szaglászavar
- hányás, hasmenés
- bőrkiütés, sárgaság, gennyes bőrelváltozás
- váladékozó szembetegség
- gennyes fül- és orrfolyás
- tetű- és rühfertőzés
  A tünetek bármelyikének megjelenésekor a gyermek **azonnal elkülönítendő**, a szülőt értesíteni kell, és a gyermek **otthonába kell küldeni**.

3.9.3. Szülők, kísérők és kapcsolattartás

- Az intézmény épületébe a szülők és kísérők csak **előre egyeztetett, indokolt esetben** léphetnek be.
- A kapcsolattartás elsődlegesen **telefonon, e-mailen vagy e-naplón (KRÉTA) keresztül** történik.
- A szülő köteles az intézményt olyan elérhetőséggel ellátni, amelyen a gyermek napközbeni elérhetősége biztosított.

3.9.4. Intézményi helyiségek és higiénia

- Az iskola biztosítja a **rendszeres takarítást és fertőtlenítést** a tantermekben, mosdókban és közösségi tereken.
- A tanulók kötelesek **betartani a higiéniai előírásokat**, például kézmosást és alapvető higiéniai szabályokat alkalmazni.
- Az oktatás során használt eszközöket és felszereléseket rendeltetésszerűen, tisztán kell használni.

3.9.5. Teendők betegség vagy fertőzés gyanúja esetén

- Fertőzésre utaló tünet esetén a tanulót **elkülönítjük**, a szülőt értesítjük.
- A felügyeletet ellátó pedagógus, dolgozó **védőeszközök (maszk, kesztyű) használatával** látja el a feladatát.

- A további intézkedéseket a kezelőorvos vagy az iskola-egészségügyi szolgáltató **aktuális iránymutatásai alapján**kell végrehajtani.
- Az intézmény mindenkit felkér, hogy a **hiteles forrásokból** (pl. www.kormany.hu, www.oktatas.hu) tájékozódjon.

3.10. Adatvédelem és digitális oktatás

3.10.1. Általános adatkezelés

- Az iskola **adatkezelése megfelel** a GDPR előírásainak, valamint a **2011. évi CXII. törvény** rendelkezéseinek.
- Az iskola csak a **tanulói jogviszonyhoz szükséges adatokat** kezeli, tárolja és dolgozza fel.
- A szülő és a tanuló **jogosult saját adatainak megismerésére**, kérhet azok helyesbítését, törlését vagy korlátozását a jogszabályoknak megfelelően.

3.10.2. Elektronikus oktatás és kapcsolattartás

- Az iskola az **elektronikus napló (KRÉTA rendszer)** használatával, e-mailes kapcsolattartással és online oktatással biztosítja a tanulás folyamatosságát.
- A digitális felületeken a **felhasználói hozzáférés jelszóval védett**, és csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.
- A tanuló és a szülő **nem oszthatja meg a belépési adatokat** harmadik féllel, és köteles azokat biztonságosan kezelni.

3.10.3. Digitális tanulási szabályok

- Az online órákon a tanuló köteles a tanórán **megfelelő viselkedést és magatartást tanúsítani**, hasonlóan az iskolai tanórákhoz.
- A tanuló köteles **időben csatlakozni** az online órákhoz, és követni az oktató utasításait.
- A felületeken tilos bármilyen **jogvédett tartalom jogosulatlan megosztása**, vagy mások adatainak illetéktelen kezelése.
- A tanuló felelős azért, hogy **digitális eszközeit és a kapcsolódó programokat rendeltetésszerűen használja**.

3.10.4. Szülői együttműködés

- A szülő köteles a gyermek digitális tanulását **támogatni és felügyelni**, különösen az online órák idején.
- Kötelessége a tanuló részére biztosítani a **megfelelő eszközöket és internetkapcsolatot**, valamint gondoskodni arról, hogy a gyermek **biztonságosan használja az online felületeket**.

3.10.5. Adatbiztonság és incidensek kezelése

- Az iskola minden esetben törekszik az adatok biztonságára, és a **technikai és szervezési intézkedéseket**folyamatosan aktualizálja.
- Adatvédelmi vagy biztonsági incidens esetén az iskola **haladéktalanul tájékoztatja a szülőt és a hatóságokat**, és a jogszabályok szerint jár el.

3.11. A Házirend közzététele és felülvizsgálata

- A Házirend minden tanuló számára **beiratkozáskor elérhető**. A szülő és a tanuló egy-egy példányt kap a Házirend **kivonatából**.
- A Házirend teljes szövege **digitálisan is elérhető** az iskola hivatalos honlapján, mindenki számára megtekinthető.
- A Házirend **az iskola fenntartójának jóváhagyásával** válik érvényessé, és felülvizsgálata a jogszabályi előírások szerint, rendszeresen történik.

4. Záró rendelkezések

4.1. A Házirend módosítása

Jelen Házirend módosítása **csak a nevelőtestület elfogadásával**, a közoktatásról szóló törvény által meghatározott közösségek (szülői és diák képviselet) egyetértésével, valamint a **fenntartó jóváhagyásával** lehetséges.
A nevelőtestület **évente felülvizsgálja** a Házirend rendelkezéseit.

4.2. A Házirend elfogadása és jóváhagyása

A Házirendet az igazgató előterjesztése után a **nevelőtestület fogadja el**.
Az elfogadás tényét a **nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve** tanúsítja.
A jogszabály szerint meghatározott közösségek (szülői és diák képviselet) a Házirendről **véleményt nyilvánítanak**, illetve egyetértésüket adják.

<table>
<tr><td colspan="2">Legitimációs eljárás</td></tr>
<tr><td colspan="2">…/2025. (….) számú határozatával elfogadta:

……
nevelőtestület nevében</td></tr>
<tr><td>…/2025. (.....) határozatszámon jóváhagyta:

……
Gorácz József Márk
intézményvezető</td><td>Egyetértését kinyilvánító:

……..
Vörös Árpád
fenntartó</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ph</td></tr>
<tr><td>A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható: www.teblab.hu</td><td>Érvényes: A kihirdetés napjától 2025.09.01. visszavonásig</td></tr>
<tr><td>Verziószám:</td><td>Készült: 1 eredeti példány</td></tr>
</table>